

**Zmluva o poskytnutí služieb č. 05/2022/O
uzavretá podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**

1. Zmluvné strany

1.1 Mandant:

Názov: **Obec Nitrianska Blatnica**
Adresa sídla: **č. 6, 956 05 Nitrianska Blatnica**
Štatutárny zástupca: **Mgr. Michal Toman, starosta obce**
IČO: **00310824**
DIČ: **2021315494**
Bankové spojenie: **VÚB, a.s.**
Číslo účtu IBAN: **SK7202000000000003321192**
BIC: **SUBASKBX**

1.2 Mandatár:

Obchodné meno: **JA-BL-KO ct, s.r.o.**
Adresa sídla: **J. M. Hurbana 2739/2, 940 63 Nové Zámky**
Zápis v registri: **v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra,
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 33008/N**
Zastúpený: **Ing. Kornel Ács – konateľ spoločnosti**
IČO: **46 845 160**
DIČ / IČ DPH: **2023632490 / SK2023632490**
Bankové spojenie: **Československá obchodná banka, a.s.**
Číslo účtu IBAN: **SK12 7500 0000 0040 1726 0165**
BIC: **CEKOSKBX**

2. Všeobecné ustanovenia

Mandant realizuje projekt „**Prestavba a nadstavba objektu na denný stacionár v Nitrianskej Blatnici**“ IROP-PO2-SC221-2021-78 v rámci integrovaného regionálneho operačného programu, Prioritná os 2 - Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám,

3. Predmet zmluvy a spôsob plnenia

3.1 Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie externého manažmentu pre projekt „**Prestavba a nadstavba objektu na denný stacionár v Nitrianskej Blatnici**“. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje zabezpečiť pre Mandanta externý manažment, najmä nasledovné činnosti:

- a. Asistencia v procese verejného obstarávania(ďalej len „VO“) v zmysle §117 zákona o verejnom obstarávaní (343/2015 Z.z.) v znení neskorších predpisov**
- poskytnutie kompletných podkladov na spracovanie podkladov k VO
 - kontrola súťažných podkladov
 - spracovanie podkladov na ExPost kontrolu VO a ich implementácia do systému ITMS2014+
- b. Riadenie vecnej realizácie projektu:**
- spracovanie monitorovacích správ projektu
 - spracovanie záverečných správ projektu
 - spracovanie následných monitorovacích správ projektu
 - spracovanie žiadostí o zmenu projektu
 - spracovanie administratívny projektu

- plnenie povinností prijímateľa podľa Zmluvy o NFP – oznamovacie povinnosti, povinnosti zmien zmlúv a pod.
- spracovanie vyjadrení pre riadiaci orgán (RO)/sprostredkovateľský orgán (SO) - poskytovateľa NFP, podľa požiadaviek, informovanie a komunikácia s RO/SO
- informovanie poverených zástupcov mandanta o legislatívnych zmenách, týkajúcich sa implementácie projektu a usmernení RO/SO a ich následná implementácia
- odborné poradenstvo pri vecnej realizácii projektu
- kontrola súladu realizácie stavebných prác so Zmluvou s dodávateľom a so Zmluvou o NFP, informovanie a komunikácie s dodávateľmi
- zabezpečenie archivácie dokumentácie
- práca v ITMS systéme

c. Riadenie finančnej realizácie projektu:

- finančné riadenie projektu podľa výzvy na predkladanie žiadosti o NFP, metodické Príručky k oprávnenosti výdavkov a príručky pre prijímateľa – Kód výzvy: IROP- PO2-SC221-2020-67
- vypracovanie žiadostí o platbu (predfinancovanie, zúčtovanie predfinancovania alebo refundácia)
 - Popis činností v rámci vypracovania žiadosti o platbu :
 - kontrola správnosti účtovných dokladov (napr. dodávateľská faktúra) a ich príloh zaradených do ŽoP,
 - kontrola úplnosti a obsahovej správnosti príloh a podpornej dokumentácie k účtovným dokladom zaradeným do ŽoP (napr. preberací protokol, zisťovací protokol o vykonaných prácach a dodávkach, krycí list prác, súpis vykonaných prác/súpis fakturovaných ucelených častí, pracovný výkaz, krycí list faktúry, platobný poukaz k faktúre) vrátane fotodokumentácie vykonaných prác)
 - kontrola správnosti zaúčtovania účtovných dokladov zaradených do ŽoP v účtovníctve prijímateľa (účtovné záznamy z účtovníctva prijímateľa);
 - poskytovanie súčinnosti pri overovaní reálneho dodania služieb naviazaných na výdavky zaradené do predmetnej ŽoP v priebehu ohlásenej finančnej kontroly na mieste vykonávanej poskytovateľom, účasť na kontrole na mieste k žiadosti o platbu
- odborné poradenstvo pri zabezpečovaní finančnej realizácie projektu pre Obec Veľký Lapáš a pracovníkov obce Veľký Lapáš (ekonóm, účtovník a pod.)
- vypracovanie harmonogramov finančnej realizácie projektu
- vypracovanie žiadostí o zmenu zmluvy v prípade zmien bankových účtov, čerpania úveru pre zabezpečenie financovania projektu a pod.
- záverečné vyúčtovanie projektu.

3.2 Mandatár je povinný mandanta pravidelne informovať o plnení predmetu zmluvy.

4. Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

- 4.2** Cena za vykonanie činností sa stanovuje na **26 760,00€ s DPH (22 300,00 € bez DPH)) (podľa prílohy č.1)**
- 4.3** Mandatár je platcom DPH.
- 4.4** Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za predmet zmluvy uhradí mandant na základe predloženej faktúry po zrealizovaní činností podľa jednotlivých častí bodu 4.2. Faktúra vystavená mandatárom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Splatnosť faktúr za dodané služby podľa bodu 3. tejto zmluvy je 10 dní od doručenia faktúry mandantovi.

5. Povinnosti mandátára a mandanta

5.1 Mandatár sa zaväzuje:

- a) že bude postupovať pri plnení záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) že bude vykonávať záväzok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe, a nie sú v rozpore so zákonom,
- c) že predmet tejto zmluvy bude zabezpečený v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou,
- d) informovať mandanta o všetkých zistených okolnostiach, ktoré by mohli tvoriť prekážky v plnení predmetu zmluvy, resp. ovplyvniť kvalitu a rozsah predmetu plnenia tejto zmluvy,
- e) mandatár sa zaväzuje uhradiť mandantovi náhradu škody v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka
- f) mandatár zodpovedá za výšku škôd spôsobenú mandantovi porušením svojich odborných povinností,
- g) v prípade ak budú poskytovateľom dotácie pri administratívnej kontrole záverečného vyúčtovania projektu identifikované nedostatky o ktorých mandatár vedieť mal alebo mohol, mandatár sa zaväzuje vykonať všetky kroky potrebné k ich odstráneniu a to bezodplatne.

Mandatár nezodpovedá:

- a) za nedostatky uvedené v dokladoch alebo dokumentoch, ktoré mu poskytol mandant a na ktorých vypracovanie alebo posúdenie je potrebné odborné vzdelanie,
- b) za nedostatky akýchkoľvek individuálnych správnych aktov alebo dokladov, pri ktorých sa uplatňuje domnienka správnosti alebo ktoré vzišli z činnosti orgánov verejnej moci,
- c) za nedostatky, ktoré včas mandantovi oznámil alebo nedostatky, o ktorých bol mandant uzrozumený.

5.2 Mandant sa zaväzuje:

- a) poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť, nevyhnutnú pre plnenie zmluvy. Mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi všetky podklady a dokumenty žiadané mandatárom do 5 kalendárnych (od doručenia požiadavky – emailom) dní k riadnemu vykonaniu predmetu zmluvy a oznamovať mu všetky žiadané informácie. Mandant sa tiež zaväzuje mandatárovi bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy oznámiť meno a kontaktné údaje zodpovednej osoby za mandanta, ktorá bude s mandatárom na jeho požiadanie riadne a včas spolupôsobiť pri plnení jeho záväzkov z tejto zmluvy.
- b) zaplatiť za predmet zmluvy cenu dohodnutú podľa ods. 4.2 zmluvy, okrem prípadu ak nastanú okolnosti podľa článku 6.1 zmluvy.

6. Ďalšie dojednania

6.1 Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednej alebo oboch zmluvným stranám čiastočne alebo úplne znemožnia ich plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného odkladu informovať a spoločne hľadať možnosti na ich prekonanie.

6.2 Mandatár zodpovedá iba za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania Mandantovi. Vadou nie je poskytnutie Nenávratného finančného príspevku

- 6.3 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladom prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo Mandant napriek upozorneniu Mandatára na ich použití trval.
- 6.4 Mandant je odprávený využiť dielo iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie ej povinný uzavrieť s Mandatárom zmluvu, ktoré toto použitie upraví.
- 6.5 Použitie diela dodaného Zhotoviteľom bez podstatnej zmeny obsahu projektu sa aj pri zmene názvu projektu považuje za pozžitie dodaného predmetu tejto Zmluvy. Ak Mandant takýmto spôsobom použije dielo vyhokané Mandatárom, nároky Mandatára na odmenu vrátane celkovej odmeny podľa článku 4.2 tým nie sú dotknuté.

7. Ostatné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva zaniká jedným z nasledovných spôsobov:
- dohodou zmluvných strán,
 - riadnym splnením záväzku
- 7.2 Túto zmluvu je možné meniť, doplňovať alebo zrušiť len formou písomných dodatkov, ktoré budú riadne potvrdené a podpísané štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť sporné záležitosti vzniknuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prednostne cestou dohody. Ak sa nedosiahne dohoda, predložia zmluvné strany spor na riešenie súdu.
- 7.4 Zmluva nadobudne účinnosť a platnosť len v prípade schválenia žiadosti (mandanta) o NFP uvedenej v čl.2 tejto zmluvy zo strany riadiaceho orgánu (SIEA)

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto Zmluva je spracovaná v 4-och vyhotoveniach, z ktorých po obojstrannom podpise obdrží mandant tri exempláre a mandatár jeden exemplár.
- 8.2 Všetky vzťahy medzi mandatárom a mandantom, ktoré v tejto zmluve nie sú uvedené, sa riadia Obchodnými zákonníkom.
- 8.3 Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú dobrovoľne po dôkladnom oboznámení sa s jej obsahom, nie v stave tiesne za nápadne nevýhodných podmienok a že plne rozumejú dohodnutým zmluvným podmienkam, ktoré prijímajú a zaväzujú sa ich plniť na znak čoho zmluvu podpisujú.
- 8.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta a centrálnom registri zmlúv.

Príloha: 1

Za Mandatára:
V Nových Zámkoch, dňa 7.11.2022

Za mandanta:
vo Nitrianskej Bl... ..

..
A
S:

Príloha č. 1. Cenová kalkulácia – Prestavba a nadstavba objektu na denný stacionár v Nitrianskej Blatnici ” (IROP RIUS) (realizácia v rokoch 2022 a 2023)

Poskytnutá služba / predmet fakturácie	suma bez DPH	suma s DPH	Termín fakturácie
Asistencia – komunikácia v procese verejného obstarávania (medzi Projektantom, SO/RO, Uchádzačmi a Ver.obstarávateľom)	1.800	2.160	Po ukončení procesu VO
Nastavenie finančnej realizácie projektu ExPost kontrola VO	3.000	3.600	Po predložení dokumentácie z VO na ExPost kontrolu
Žiadosť o platbu č. 1 (ŽoP predfinancovanie alebo priebežná, resp. záverečná ŽoP)	3.000	3.600	Po predložení ŽoP (predfinancovanie alebo priebežná / záverečná)
Administratíva projektu, komunikácia s RO, odborné poradenstvo, kontrola súladu realizácie stavebných prác so Zmluvou o NFP , účasť na kontrole na mieste k ŽoP, zmenové konania	4.000	4.800	Po predložení ŽoP (predfinancovanie alebo priebežná / záverečná)
Monitorovacia správa č. 1	3000	3.600	Kvartálne v hodinovej sadzbe v priebehu realizácie projektu
Monitorovacia správa č. 2 resp. záverečná monitorovacia správa	3000	3.600	Po predložení MS č. 1
Asistencia pri ukončení projektu (príp. predloženie ďalších ŽoP a monitorovacích správ do 5 r od ukončenia projektu) a odmena za ostatné služby súvisiace s realizáciou projektu	4.500	5.400	Po predložení MS č. 2
SPOLU	22.300	26.760	