



**Obec Nitrianska Blatnica**  
Obecný úrad 6, 956 05 Nitrianska Blatnica

---

NAVRH

## **Prevádzkový poriadok**

**zariadenia sociálnych služieb**

**Denný stacionár „Pri rybníku“**

**Nitrianska Blatnica**

Predkladá: Ing. Igor Slávik, starosta obce

V Nitrianskej Blatnici, dňa 14.05.2024

Návrh zverejnený dňa: 14.05.2024

## **OBSAH**

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
	1.1 ÚČEL VYDANIA	3
2	PREVÁDZKA A VYBAVENIE ZARIADENIA	3
3	PODMIENKY PREVÁDZKY A DODRŽIAVANIE ZÁSAD HYGIENY	5
4	SPOLOČNÉ , PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	6
	4.1 ZÁVÄZNOSŤ	6
	4.2 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ	6
	4.3 ZODPOVEDNOSŤ ZA KONTROLU	6
	4.4 SÚVISIACE DOKUMENTY A LITERATÚRA	6

# 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zariadenie sociálnych služieb – Denný stacionár Nitrianska Blatnica „Pri rybníku“ je zriadené v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Obec Nitrianska Blatnica  
Obecný úrad 6  
956 05 Nitrianska Blatnica  
Ing. Igor Slávik, starosta obce  
IČO : 00310824  
Tel. kontakt : 038/5399113, 0905 892 860  
e-mail: stacionar.nb@gmail.com

## 1.1 ÚČEL VYDANIA

Tento prevádzkový poriadok určuje základné hygienické a epidemiologické zásady a opatrenia, ktoré je potrebné dodržiavať z hľadiska ochrany zdravia obyvateľov pri využívaní sociálnych služieb poskytovaných prevádzkovateľom tohto zariadenia.

## 2 PREVÁDZKA A VYBAVENIE ZARIADENIA

Denný stacionár (ďalej len „DS“) v zmysle §40 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa poskytuje sociálna služba (ďalej len ss) fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 tohto zákona a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba prijímateľom ss, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Sociálna služba sa poskytuje ambulantnou formou (denne) počas pracovných dní v čase od 07:30 hod do 16:30 hod. Kapacita zariadenia: do 15 klientov. V dennom stacionári sa:

*a) poskytuje:*

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- stravovanie,

*b) zabezpečuje*

- pracovná terapia,
- záujmová činnosť

Prevádzka denného stacionára je zriadená v budove na adrese Nitrianska Blatnica č.42, ktorá je vo vlastníctve zriaďovateľa, obce Nitrianska Blatnica v 1/1 podľa LV č. 615. Zariadenie sa nachádza v dvojpodlažnej budove, má samostatné tri vchody, bezbariérový prístup. Hlavná činnosť poskytovania sociálnych služieb je v prízemí. Na poschodí sa nachádza kancelária s archívom a šatne pre zamestnancov, so sociálnymi zariadeniami pre klientov a zamestnancov, rehabilitácia, jedna oddychová miestnosť a jedna spoločenská miestnosť.

K dispozícii je 16 miestností: 2x Oddychová miestnosť, 2x Spoločenská miestnosť, 1x Denná miestnosť, 1x Ručné práce, 1x Fitness, 1x Denná miestnosť pre zamestnancov, 1x Jedáleň, 1x Kuchynka, 1x Separačná miestnosť, 1x Prijímacia kancelária, 1x Rehabilitácia a 3x Sklad. Príprava teplých a studených nápojov bude v kuchynke, v ktorej sa nachádza umývadlo a drez s teplou vodou. Vo vstupnej časti je samostatná šatňa so skriňami na uloženie vrchného odevu a obuvi podľa potrieb klientov.

## **Stravovanie :**

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov, ktorým sa stravovanie poskytuje. Stravovanie je zabezpečené prostredníctvom dovozu externého dodávateľa v súlade s jeho prevádzkovým poriadkom, odkiaľ sa strava priváža v čistých a nepoškodených teplotne stálych nádobách (v termosoch). Za podávanie stravy zodpovedá zodpovedný riadiaci pracovník smeny, počas jeho neprítomnosti zastupuje službukonajúca opatrovatelka s platným zdravotným preukazom.

Stravu podávame v časovom rozmedzí: Obed od 12,00 - 12,30 hod., ihneď po jeho naskladnení, samostatným okenným otvorom do kuchynky-výdajne jedál, ktorý prevezme osoba zodpovedajúca za výdaj stravy. Prijem stravy v termosoch sa rozdelí na samostatnom prijímacom nerezovom stole v kuchyni a ihneď po naskladnení sa vydáva klientom v jednom spoločnom časovom pásme.

Jedlo sa vydáva vstupom do jedálne z kuchyne, podáva v čistých a nepoškodených servírovacích nádobách, podáva sa vkusne upravené a rozdeľuje sa podľa diét. Pri manipulácii so stravou musí mať manipulátka so stravou čisté ruky a používať zásteru a jednorazovú prikrývku hlavy, ktorá sa používa len v kuchyni.

Strava sa podáva obsluhou priamo na stôl stravníkom. Mäso sa podľa potreby klienta upraví (odkostiť, nakrájať). Zvyšky stravy sa dávajú do nádoby na to určenej a likvidujú sa denne. Znečistený riad sa umýva v umývačke riadu. Riady sa dezinfikujú raz do týždňa v roztoku na to určenom /0,2- 0,5 % roztok Savo Prim/. Stoly, pracovné dosky a celá kuchyňa sa dezinfikujú denne tým istým dezinfekčným prostriedkom.

## **Zariadenia na osobnú hygienu a WC:**

- **prízemie:** 1x WC pre mužov s umývadlom s teplou a studenou vodou, 1x WC pre ženy s umývadlom s teplou a studenou vodou, 1x WC pre personál s umývadlom s teplou a studenou vodou a sprchou, 1x WC pre imobilných klientov s umývadlom s teplou a studenou vodou, 1x kúpeľňa pre zamestnancov kuchyne (umývadlo so studenou a teplou vodou a so sprchou), 1 x miestnosť pre upratovačku s výlevkou,

- **1.poschodie :** 1x WC pre mužov s umývadlom s teplou a studenou vodou, 1x WC pre ženy s umývadlom s teplou a studenou vodou, 1x WC pre imobilných klientov s teplou a studenou vodou, 1x WC pre imobilných klientov s teplou a studenou vodou a so sprchou, 3x WC s umývadlom s teplou a studenou vodou a so sprchovým kútom.

Osvetlenie je zabezpečené denným svetlom a elektrickým osvetlením, odvetranie oknami v každej miestnosti. Podlahy sú z materiálov, ktoré sa hygienicky dobre udržiavajú najmä umývaním, vinylu keramickej dlažby. Čistiace a dezinfekčné prostriedky sú skladované samostatne s dostatočným vetraním. Priestory sú vymaľované, spĺňajú hygienickú normu. Objekt je vybavený funkčnou zdravotníckou inštaláciou, ústredným vykurovaním a elektroinštaláciou. Napojenia sú na existujúce rozvody vody. Zásobovanie vodou je z verejného vodovodu, odkanalizovanie je do miestnej žumpy.

Zariadenie je vybavené lekárničkou, ktorá je k dispozícii u zodpovedného pracovníka. Zodpovedný pracovník je povinný pri práci, kedy dochádza ku kontaktu s biologickým materiálom (krv, moč, stolica, zvratky apod.) používať ochranné rukavice. Evidenciu úrazov a poranení vykonáva zodpovedný zamestnanec. Bezpečnostné opatrenia: dodržiavanie zásady osobnej hygieny, používať pridelené OOPP, dodržiavať pokyny výrobcov dezinfekčných prostriedkov.

**V objekte je zakázané fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom v zmysle platnej legislatívy!**

## Úmrtie klienta:

Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s celoročným pobytom je podľa zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve povinný:

- ponechať mŕtve telo po dobu dvoch hodín od úmrtia na lôžku,
- oznámiť bezodkladne úmrtie osoby blízkej osobe mŕtveho; ak takých osôb niet, úmrtie sa oznamuje obci príslušnej podľa miesta trvalého pobytu; ak nemožno zistiť miesto trvalého pobytu mŕtveho, úmrtie sa oznamuje obci, v ktorej došlo k úmrtiu,
- viesť záznam o oznámení úmrtia blízkej osobe alebo obci podľa prílohy č. 1 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve,
- vydať bezodkladne ľudské pozostatky obstarávateľovi pohrebu alebo ním poverenej pohrebnej službe,
- viesť záznam o odovzdaní ľudských pozostatkov podľa prílohy č. 2 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve,
- zabezpečiť, aby sa v zariadení sociálnych služieb a v ich areáloch neponúkali, nepropagovali a neposkytovali informácie o pohrebných službách.

## **3. PODMIENKY PREVÁDZKY A DODRŽIAVANIE ZÁSAD HYGIENY**

Za organizáciu práce v kuchyni, udržiavanie poriadku v zariadení zodpovedá pracovník.

Jednotlivé miestnosti: denná miestnosť, oddychová miestnosť, pracovná miestnosť, sklad sa denne umýva podlaha čistiacimi dezinfekčnými prostriedkami, dezinfikujú sa kľučky na dverách, utiera prach. V miestnosti pre personál sa denne umýva podlaha. Okná sa umývajú 1 x štvrťročne.

Zariadenia na osobnú hygienu a WC sa denne umývajú čistiacimi dezinfekčnými prostriedkami vrátane podlahy a dverí.

Spoločné priestory – chodby sa umývajú 1 krát denne. Výdajňa stravy, jedáleň a ošetrovňa sa umýva 2 x denne – v dopoludňajších a v popoludňajších hodinách. Okná sa umývajú 2 x ročne, prípadne podľa potreby.

Na upratovanie sa používajú rôzne prostriedky napr.:

- Domestos, Brief, SAVO, Fixinela- dezinfekcia WC a kúpeľní.
- Ajax- umývanie políc, stolíkov
- Savo- dezinfekcia podlahy
- Cleen- umývanie okien
- Diava, Pronto- ochrana nábytku
- Fixinela, SAVO- WC
- Cif tekutý – umývadlá
- Somat tablety a soľ – umývačka riadu
- Prípadne čistiace prostriedky podľa dostupnosti so zhodným účinkom podľa uvedeného prostriedku

Pri upratovaní sa používajú rôzne utierky, ktoré sú na danú činnosť určené. Police sa dezinfikujú pravidelne raz do týždňa alebo podľa potreby klienta.

Podlahy sa umývajú mopom, ktorý je zvlášť určený na umývanie chodieb a zvlášť určený na umývanie podlahy v izbách ako aj na umývanie WC a sprchy. Upratovanie zabezpečuje pracovníčka - upratovačka.

Prístupová chodba a spoločné priestory sa umývajú denne dezinfekčnými prostriedkami.

Nádoby na odpadky (smetný kôš) sú súčasťou príslušenstva kuchynky, sú vyprázdňované a čistené denne. Následne je odpad z nich likvidovaný v zmysle uzavretej zmluvy o odvoze tuhého komunálneho odpadu.

Deratizácia pri výskyte živočíšnych škodcov – hmyz, hlodavce a pod. sa vykonáva v spolupráci s odborne spôsobilými osobami, ktoré majú na túto činnosť oprávnenie podľa predpisov. Všetky priestory, v ktorých sa dezinfekcia a deratizácia vykonáva ako aj priestory, v ktorých bola ukončená, budú označené. Uvedené sa bude konať v spolupráci s prenajímateľom priestorov.

Frekvencia stanovenia alergénov roztočov sa určuje na základe fyzickej životnosti lôžok a lôžkovín a používania matracových chráničov najmenej jedenkrát za päť rokov pri lôžkach a lôžkovinách starších ako desať rokov.

#### **Postup pri dezinfekcii a jej frekvenciu v zariadeniach na osobnú hygienu:**

Každý utorok sa vykonáva celková sanitácia a dezinfekcia izieb a zariadení na osobnú hygienu. Dezinfekčné prípravky sa obmieňajú z dôvodu rozsahu použitia a ich rezistencie. Na ničenie rôznych vírusov, baktérií, infekcií, bacilov, a pri úmrtí pravidelne a podľa potreby sa používa v miestnostiach germicídny žiarič. Záznam o použití germicídneho žiariča sa vedie v písomnej podobe.

## **4 SPOLOČNÉ , PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **4.1 ZÁVÄZNOSŤ**

Tento poriadok je záväzný pre všetkých klientov, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení a pre zamestnancov.

### **4.2 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ**

Dokument je platný dátumom vydania. Účinnosť nadobúda 30.05.2024

### **4.3 ZODPOVEDNOSŤ ZA KONTROLU**

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto poriadku vykonávajú zodpovedná vedúca Denného stacionára a príslušní zamestnanci.

### **4.4 SÚVISIACE DOKUMENTY A LITERATÚRA**

Zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní ( živnostenský zákon ) v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia

Zákon č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby