



**Výzva na predloženie ponuky**  
Obecný úrad, 956 05 Nitrianska Blatnica 6

---

**Vec: Výzva na predloženie ponuky**

Obec Nitrianska Blatnica, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZovVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky

*„MŠ v obci Nitrianska Blatnica“*

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**  
**Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods.1 písm. b) ZVO:**

**Obec Nitrianska Blatnica**

Sídlo: Obecný úrad, 956 05 Nitrianska Blatnica 6  
Štatutárny zástupca: Mgr. Michal Toman – starosta obce  
IČO: 00 310 824  
DIČ: 2021315494  
IČ DPH: -  
Tel.: 00421/38/5399 114  
Fax: 00421/38/5399 113  
E-mail: [starosta@nitrianskablatica.sk](mailto:starosta@nitrianskablatica.sk)  
Internetová stránka: [www.nitrianskablatica.sk](http://www.nitrianskablatica.sk)  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK72 0200 0000 0000 0332 1192

**2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:**

PROCURE – CARE s.r.o.

Šancová 52

811 05 Bratislava

Na obálku treba uviesť heslo: „MŠ Nitrianska Blatnica – NEOTVÁRAŤ!“.

**UPOZORNENIE!!!**

V prípade, že uchádzač chce priniesť svoju ponuku **osobne**, je potrebné sa vopred dohodnúť o termíne a mieste prevzatia na adrese [obstaravanie@obstaravanie.com](mailto:obstaravanie@obstaravanie.com) alebo na mob.čísle: 0948 320 400

Pokiaľ uchádzač predloží ponuku formou bežnej poštovej zásielky, musí počítať s tým, že poštový doručovateľ nemusí zastihnúť osobu na prevzatie ponuky na adrese, preto je potrebné ponuku poslať v dostatočnom predstihu.

**3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky:** Ing. Michaela Donovalová

**4. Predmet obstarávania:**

- a) Názov zákazky: „MŠ v Nitrianskej Blatnici“.
- b) CPV: 45000000-7 Stavené práce
- c) Stručný opis predmetu  
zákazky: Obsahom diela je:
- rozširovanie kapacity existujúceho objektu materskej školy rekonštrukciou a zmenou dispozície
  - stavebno technické úpravy areálu materskej školy;
  - zvyšovanie energetickej hospodárnosti budovy materskej školy;
  - odvoz a likvidácia odpadu súvisiaceho so zhotovením diela s doložením dokladov podľa § 19 ods. 1 písm. j) zákona č. 223/2011 Z.z. o odpadoch v aktuálnom znení preukazujúce spôsob nakladania s odpadom.

**5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:** Zmluva o dielo

**6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):**

Bližšie informácie sú uvedené v prílohách:

- Projektová dokumentácia
- Tepelno technické posúdenie, energetické hodnotenie objektu
- Výkaz výmer

**7. Predpokladaná hodnota zákazky:** 144 825,55 EUR bez DPH z toho

a) stavebné práce: 141 658,89 EUR bez DPH

b) projekt skutočného vyhotovenia: 3 166,66 EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku, pokiaľ ponuka uchádzača bude vyššia ako je predpokladaná hodnota predmetu zákazky ( a to aj jednotlivo na časť a) a b)).

**8. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:** Obec Nitrianska Blatnica

**9. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:**

- do 24 mesiacov od účinnosti zmluvy – stavebné práce,

- do 30 kalendárnych dní po odovzdaní diela – projekt skutočného vyhotovenia.

Zmluva je platná dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia web stránke obce s odkladacou podmienkou, tzn. schválením zákazky zo strany poskytovateľa NFP a dorúčením správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou poskytovateľ NFP schváli predmetné verejné obstarávanie.

**10. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:**

Príloha č.1 - Projektová dokumentácia

Príloha č.2 - Tepelno technické posúdenie, energetické hodnotenie objektu

Príloha č.3 - Výkaz výmer vo formáte excel

Príloha č.4 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č.5 - Návrh zmluvy o dielo

**11. Financovanie predmetu zákazky:**

a) Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Operačného programu - Integrovaný regionálny operačný program.

b) Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom. Predložená faktúra bude vystavená na základe preberacieho protokolu.

- c) Splatnosť faktúry je 60 dní od jej preukázateľného doručenia verejnému obstarávateľovi.
- d) Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača.
- e) Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.
- f) Súčasťou faktúry je preberací protokol potvrdený kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- g) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

**12. Lehota na predloženie ponuky: 15.06.2018 do 15:00 hod.**

**13. Spôsob predloženia ponuky:** poštou alebo osobne na adrese:

PROCURE – CARE s.r.o.

Šancová 52

811 05 Bratislava

**UPOZORNENIE!!!**

**V prípade, osobného doručenia ponuky, je potrebné sa vopred dohodnúť o termíne a mieste prevzatia na adrese [obstaravanie@obstaravanie.com](mailto:obstaravanie@obstaravanie.com) alebo na mob.čísle: 0948 320 400.**

Pokiaľ uchádzač predloží ponuku formou bežnej poštovej zásielky alebo kuriérom, musí počítať s tým, že poštový doručovateľ nemusí zastihnúť osobu na prevzatie ponuky na adrese, preto je potrebné ponuku poslať v dostatočnom predstihu.

**14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:** Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

**15. Pokyny na zostavenie ponuky:**

- a) Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky **LEN** v printovej podobe.
- b) Uchádzač predloží ponuku v dvoch identických origináloch.**
- c) Štátny jazyk, slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka ; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- d) Verejný obstarávateľ neprijme variantné riešenie.
- e) Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:
  - **Doklady a dokumenty** podľa bodu 20. tejto výzvy
  - **Výkaz výmer** (príloha č.3 tejto výzvy) a na CD nosiči
  - **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** (príloha č.4 tejto výzvy)
  - **Návrh zmluvy o dielo** (príloha č.5 tejto výzvy)

Všetky tieto prílohy **musia byť podpísané štatutárom alebo osobou, ktorá je oprávnená konať za štatutára.** V takomto prípade je súčasťou ponuky aj splnomocnenie pre túto osobu.

**Úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu o oprávnení poskytnúť predmet zákazky** (PO-výpis z obchodného registra, FO-výpis zo

živnostenského registra).

**16. Otváranie ponúk: 15.06.2018 o 15:30 hod.**

**17. Postup pri otváraní ponúk:** otváranie ponúk je neverejné.

**18. Lehota viazanosti ponúk:** 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**19. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:** Ing. Michaela Donovalová,  
0948 320 400; [obstaravanie@obstaravanie.com](mailto:obstaravanie@obstaravanie.com).

**20. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

### **20.1 Podmienky účasti**

1. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia - § 32 ZoVO**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO. Jej splnenie preukazuje uchádzač alebo každý člen skupiny dodávateľov jedným zo spôsobov, a to nasledovne:

- a) predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZoVO - doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu, alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky alebo
- b) zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý je vedený podľa § 152 ZoVO, a z ktorého bude zrejmé, že uchádzač poskytuje stavebnú prácu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.
- c) Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis do zoznamu hospodárskych subjektov alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V súlade s § 187 ods. 7 ZoVO, ktorý nadobudol účinnosť dňa 18.04.2016, je zápis v zozname hospodárskych subjektov vykonaný podľa predpisov účinných do 17.04.2016 zápisom v rozsahu zapísaných skutočností.

Uchádzač nesmie byť vedený v **registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní**, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 ZoVO. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, **nebude jeho ponuka hodnotená**.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má **povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. S poukazom na predchádzajúcu vetu, úspešný uchádzač ako aj jeho subdodávateľa, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky musia byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy o dielo, ak sú povinnými osobami podľa tohto predpisu.

Uchádzač nemusí pri predložení ponuky preukazovať splnenie podmienky účasti predložením niektorého z vyššie uvedených dokladov v bode 1 písm. a) a b) ako originálu alebo ako ich úradne osvedčenej kópie. Verejný obstarávateľ si tieto doklady overí na verejne prístupnom portáli príslušného registra (OR SR, ŽR SR) alebo v Zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

2. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **finančného a ekonomického postavenia – § 33 ZoVO**  
Nevyžaduje sa.

3. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **technickej a odbornej spôsobilosti - § 34 ZoVO**

Uchádzač musí v súlade s § 34 ods.1 písm. g) zákona preukázať, že disponuje **min. jednou osobou s požadovanou praxou a skúsenosťami v profesii stavbyvedúci** - osoba odborne spôsobilá na výkon činnosti podľa § 45 ods. 1 písm. b) a 46a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

a) **Vyžaduje sa:**

- minimálne tri roky odbornej praxe stavbyvedúceho
- získané osvedčenie stavbyvedúceho o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho.

b) **Uchádzač predloží za stavbyvedúceho nasledovné doklady:**

- **životopis alebo údaje o odbornej praxi** preukazujúce splnenie podmienky účasti, ktorý musí obsahovať nasledovné údaje:
  - meno a priezvisko stavbyvedúceho,
  - názov a sídlo objednávateľa, resp. zamestnávateľa stavbyvedúceho,
  - čas plnenia zmluvy, resp. pracovných povinností (od - do: mesiac a rok),
  - stručný popis predmetu zmluvy, resp. rozsah stavebných prác, ktoré stavbyvedúci zabezpečoval,
  - tel. číslo a meno zamestnanca objednávateľa alebo zamestnávateľa,
  - u ktorého si možno overiť tieto údaje.
- **platné osvedčenie stavbyvedúceho** o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti pre činnosť stavbyvedúceho podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo porovnateľný doklad, príp. obdobné osvedčenie vydané v krajine Európskej únie, tzn. ekvivalentný doklad vydaný krajinou sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedenú činnosť v krajine svojho sídla.

Ak uchádzač nesplní podmienky účasti podľa bodov a) a b) tohto bodu výzvy **nebude jeho ponuka zaradená do hodnotenia.**

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač **písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť**. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými

skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

**20.2 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie** medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku (príp. českom jazyku) a iba elektronickou formou na e-mail adresu: [obstaravanie@obstaravanie.com](mailto:obstaravanie@obstaravanie.com).

**20.3** Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

**20.4** Ak z akýchkoľvek dôvodov nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. úspešný uchádzač od plnenia zmluvy odstúpi, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy ani s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

**20.5** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zákazku v prípade predloženia len jednej cenovej ponuky alebo, ak žiadna z predložených ponúk nebude spĺňať podmienky uvedené v tejto výzve, príp. z dôvodu neschválenia procesu verejného obstarávania zo strany SO/RO.

**20.6** Proti postupu pri zadávaní zákazky nie je možné podať námietky podľa ZoVO.

### **20.7 UPOZORNENIE K OPISU PREDMETU ZÁKAZKY:**

a) V projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer sú uvedené výrobky konkrétnej značky, modelu. Uchádzač môže ponúknuť **ekvivalentný výrobok**, ktorý má identické technické parametre a úžitkové a kvalitatívne vlastnosti. Ponúknuté výrobky musia spĺňať minimálne požiadavky verejného obstarávateľa a všetky príslušné technické normy, právne a bezpečnostné predpisy týkajúce sa predmetných výrobkov.

V prípade, že uchádzač vo svojej ponuke verejnému obstarávateľovi **nepredloží** opisy (názov, výrobca, model, technické a kvalitatívne parametre...), prípadne fotografie (prospekty, obrázky) ekvivalentného tovaru, verejný obstarávateľ bude mať za to, že uchádzač vo svojej ponuke oceňuje tovar konkrétnej značky z výkazu výmer a projektovej dokumentácie.

b) Vo výkaze výmer v položke č.146 v záložke „1a - 1-a - Rozširovanie kapacity existujúceho objektu MŠ rekonštrukciou a zmenou dispozície“ verejný obstarávateľ požaduje ocenenie 2 sady projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia (PSV), z ktorej každá bude obsahovať PSV 1x v printovej podobe a 1x v elektronickej podobe.

### **Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk:**

Príloha č.1 - Projektová dokumentácia

Príloha č.2 - Tepelno technické posúdenie, energetické hodnotenie objektu

Príloha č.3 - Výkaz výmer

Príloha č.4 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č.5 - Návrh zmluvy o dielo